

La firma electrónica es un servicio pensado en su comodidad. Se realiza mediante un sencillo y corto proceso, donde usted da fe sobre la recepción y aceptación del contenido de un documento desde la comodidad de su hogar. Este sistema tiene igual validez que la firma tradicional y es reconocido por la legislación vigente del Ecuador y de los organismos de control.

En este proceso, a más de usted y Seguros Alianza, interviene la empresa EVICERTIA, quienes actúan como Tercero de Confianza. Evcertia es quien garantiza que el proceso se realiza con transparencia y legalidad, y son quienes mantienen la custodia de proceso para evitar manipulación ni alteración de

la información. Es un proceso rápido y sencillo y no le tomará más de 5 minutos. Solamente le pedimos, lea detalladamente todas las instrucciones que irá recibiendo en pantalla y en caso de tener problemas, puede recurrir a este manual para obtener mayor información.



## 1. COMUNICADO INICIAL.

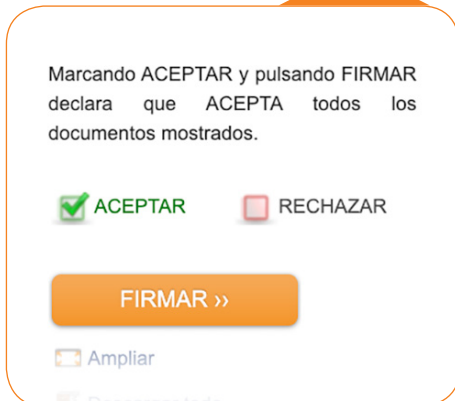
- › El proceso inicia cuando usted recibe en su correo electrónico un mensaje de Evcertia y Seguros Alianza donde se solicita la firma del documento.
- › En este correo encontrará un botón naranja que dice: **LEER DOCUMENTO** » haga clic en este botón para iniciar el proceso.

## 2. REVISIÓN DEL DOCUMENTO.

- › El botón lo llevará a una página web en donde se mostrará el documento a firmar para que pueda revisarlo íntegramente y esté de acuerdo con el contenido que va a firmar. Par continuar debe marcar el recuadro verde que indica  **ACEPTAR** y hacer clic en el botón **SIGUIENTE** ».
- › En el caso que usted esté por alguna razón en desacuerdo con el documento recibido o no desea continuar, tiene la opción de detener el proceso de firma haciendo clic en cuadro rojo  **RECHAZAR**.

## 3. FIRMA

- › Luego de haber revisado y aceptado los documentos enviados, en una nueva pantalla se le solicitará la firma.
- › Par esto simplemente debe aceptar que está de acuerdo con todos los documentos mostrados, marcando el recuadro verde  **ACEPTAR** y pulsar el botón naranja **FIRMAR** »



## 4. CONFIRMACIÓN FINAL.

- › A partir de este momento ya su documento se encuentra firmado electrónicamente, y el proceso ha finalizado.
- › Esta pantalla confirma con una barra verde de la parte superior que la operación se ha realizado correctamente.
- › Aquí tiene también enlaces para descargar los documentos a su computador, (si no lo hizo en instancias anteriores). Puede cerrar la ventana, ya que el proceso a finalizado.
- › Adicional, a su correo electrónico le llegará un nuevo mensaje confirmando que el proceso de firma ha sido concluido satisfactoriamente.
- › Con esto el proceso de firma electrónica ha finalizado y queda registrado.